



# MS TEAMS BASICS

## Beschreibung

Nach dem Kurs können Sie Arbeits- u. Projektgruppen mit MS Teams erstellen. Sie können gemeinsam über verschiedene Kanäle kommunizieren und Chatten, gemeinsam Daten bearbeiten und haben alle wichtigen Informationen zentral an einem Ort im Griff.

## Ziel

Sie beherrschen die grundlegenden Techniken um mit MS Teams in einer Arbeitsgruppe zusammen zu arbeiten.

## Inhalte

Folgende Inhalte werden in dem Kurs behandelt:

- MS Teams – Die Benutzeroberfläche
- Die Chat-Funktion in MS Teams kennen (Unterschied Chat zu Unterhaltung)
- Erweiterte Chat Techniken
- Kurs-Teams erstellen / Arbeitsgruppen-Team erstellen
- TeilnehmerInnen und Gäste hinzufügen (Was dürfen Gäste)
- Berechtigungen in MS Teams (Lehrer / Schüler)
- Kanäle erstellen und deren praktischen Sinn erkennen
- Unterhaltung in MS Teams führen (Mehr als nur Texte tippen)
- Dokumente hochladen/ablegen/gemeinsam bearbeiten
- Online-Besprechungen planen und Gäste einladen
- Berechtigungen in Onlinebesprechungen (Stummschalten, Präsentator)
- Kleingruppenräume erstellen und nutzen
- Desktop freigeben / Präsentationen

## Zielgruppe

Für alle, die MS Teams und seine Möglichkeiten von Grund auf kennenlernen möchten.

## Methode

Online Training über MS Teams mit Arbeitsaufgaben

## Zeit, Ort und Kosten

Donnerstag, 15.1.2026 von 08:30-12:30 Uhr (MS Teams)

Der Kurs wird für Mitarbeiter\*innen kostenlos angeboten. Für externe Referent\*innen fällt ein Unkostenbeitrag von 45 Euro an. Für Partnerunternehmen kostet der Kurs 100 Euro.

## Anmeldung

[Anmeldelink](#)



**Martin Zeiml**

Martin Zeiml ist seit 1990 in der Erwachsenenbildung als EDV-Trainer tätig. Als freiberuflicher Wirtschaftstrainer beschäftigt er sich mit den Vorteilen und der Produktivitätssteigerung durch IT Anwendung in Büroumgebungen und Arbeitsgruppen. Er ist für namhafte Firmen, Ausbildungsinstitute und Bildungseinrichtungen im Training und Coaching tätig.