



SHARE POINT - ONE DRIVE

Beschreibung

Nach dem Kurs verstehen Sie den Zusammenhang von OneDrive – SharePoint und MS Teams.

Sie können Dokumente in Ihrer OneDrive speichern, sie mit anderen Teilen und auf Ihren eigenen PC lokal synchronisieren. Sie wissen wie man gelöschte Dokumente zurück holt oder ältere Versionen wieder anzeigen kann. Sie verstehen was eine SharePoint Site ist und können diese gemeinsam mit einer Gruppe oder einem Team benutzen.

Ziel

Sie beherrschen die grundlegenden Techniken um OneDrive und SharePoint sinnvoll zu nutzen.

Inhalte

Folgende Inhalte werden in dem Kurs behandelt:

- Hintergrund OneDrive – SharePoint
- Die eigene OneDrive richtig einsetzen
- Freigabe von Daten - Was wurde mir freigegeben
- Zurückholen gelöschter Daten
- Arbeiten mit der Versionskontrolle
- Synchronisation der OneDrive auf den lokalen PC
- Die SharePoint Oberfläche kennenlernen
- Unterschiedliche Freigaberechte nutzen
- Synchronisation von SharePoint Bibliotheken

Zielgruppe

Für alle, die OneDrive und SharePoint Möglichkeiten von Grund auf kennenlernen möchten.

Methode

Online Training über MS Teams mit Arbeitsaufgaben

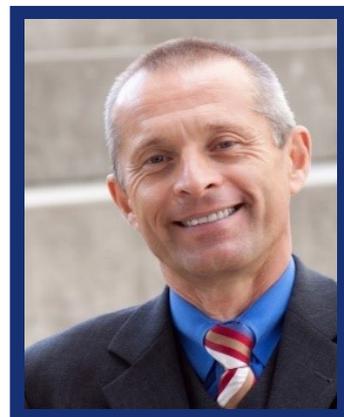
Zeit, Ort und Kosten

Donnerstag, 20.11.2025 von 08:30-12:30 Uhr (MS Teams)

Der Kurs wird für Mitarbeiter*innen kostenlos angeboten. Für externe Referent*innen fällt ein Unkostenbeitrag von 45 Euro an. Für Partnerunternehmen kostet der Kurs 100 Euro.

Anmeldung

[Anmeldelink](#)



Martin Zeiml

Martin Zeiml ist seit 1990 in der Erwachsenenbildung als EDV-Trainer tätig. Als freiberuflicher Wirtschaftstrainer beschäftigt er sich mit den Vorteilen und der Produktivitätssteigerung durch IT Anwendung in Büroumgebungen und Arbeitsgruppen. Er ist für namhafte Firmen, Ausbildungsinstitute und Bildungseinrichtungen im Training und Coaching tätig.